**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЖАЛЫКОВ СЕЛЯНА**

**ДЖАЛЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬН БYРДЭЦИН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИН ТОГТАВР**

05 марта 2018 г. № 4

**Об утверждении Порядка ведения книг регистрации захоронений Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле",  Уставом Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Администрация Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений (приложение № 1).

2.Утвердить образец книги регистрации захоронений (приложение № 2).

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Джалыковского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия (ахлачи) О.А. Аинов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Джалыковского СМО РК

от 05.03.2018 года № 4

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ КНИГ РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

ДЖАЛЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

В целях обеспечения ведения единой формы книг регистрации захоронений, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года 8–ФЗ «О погребении и похоронном деле» установить следующий Порядок ведения книг регистрации захоронений Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:

1. Книги регистрации захоронений - книга утвержденного образца (приложение № 2), в которой уполномоченное лицо регистрирует каждое захоронение с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, его возраста, даты смерти, даты захоронения, номер свидетельства о смерти из ЗАГСа, кем выдано свидетельство, номер места захоронения и Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения.

2. Книги регистрации захоронений ведется уполномоченным на то лицами в единственном экземпляре. Листы книги должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Администрации Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4. Книга ведется по мере заполнения. Законченная делопроизводством книга хранится в течение пяти лет после ее завершения в Администрации Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

5. Книги регистрации захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

6. Передача книг по истечении пятилетнего срока хранения производится

в Лаганский районный архив, что оформляется соответствующим актом.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Джалыковского СМО РК

от 05.03.2018 года № 4

*Титульный лист*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сфере погребения и похоронного дела

**КНИГА**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ №\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

Начата «…….»……………………20\_\_\_г.

Окончена «……»…………………20\_\_\_г.

*Лист книги*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер захоронения | Ф.И.О. умершего | Возраст умершего | | Дата смерти | Дата захоронения | номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи | Каким ЗАГСом выдано свидетельство | Номер места захоронения | Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |