**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖАЛЫКОВ СЕЛЯНА**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬН БYРДЭЦИН**

**ДЖАЛЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО АДМИНИСТРАЦИН ТОГТАВР**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

09.12.2015 г. № 34 с. Джалыково

Об утверждении Порядка разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ

Джалыковского сельского муниципального образования

Республики Калмыкия

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса, Администрация Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
2. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте Администрации Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Джалыковского СМО РК (ахлачи) Басангов И.А.

Приложение

к постановлению Администрации

Джалыковского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

**Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ**

**Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

# 

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их исполнения.

2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Джалыковского СМО РК.

3. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочных целей социально-экономического развития Джалыковского СМО РКи показателей (индикаторов) их достижения, определенных в программе комплексного социально-экономического развития Джалыковского СМО РК на среднесрочный период;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета Джалыковского СМО РК;

установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения структурного подразделения администрации Джалыковского СМО РК, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей государственной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации Джалыковского СМО РК.

6. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;

задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие (мероприятие) - комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;

конечный результат - степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;

целевые индикаторы – критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;

показатели результатов– характеристика управленческого воздействия на результат, отражающая степень выполнения задач муниципальной программы в количественном относительном выражении за каждый год реализации муниципальной программы;

показатели непосредственных результатов – количественная характеристика выполнения основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевое (функциональное) подразделение администрации Джалыковского СМО РК либо главный распорядитель средств бюджета района, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ Джалыковского СМО РК;

соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) подразделения администрации Джалыковского СМО РК и (или) главный распорядитель средств бюджета Джалыковского СМО РК, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (основных мероприятий) муниципальной программы.

7. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом администрации Джалыковского СМО РК.

8. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет структурное подразделение администрации Джалыковского СМО РК, осуществляющее функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития Джалыковского СМО РК(далее – экономическое управление). Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет муниципальный финансовый орган Джалыковского СМО РК (далее – финансовый орган), организующий составление и исполнение местного бюджета.

# II. Требования к содержанию муниципальной программы

9. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно [Приложению № 1](#sub_11000)к настоящему Порядку;

2) описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы;

3) сроки реализации муниципальной программы;

4) подпрограммы муниципальной программы;

5) прогноз конечных результатов муниципальной программы;

6) перечень основных мероприятий государственной программы, ведомственных целевых программ, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты в соответствии с Таблицей 2 Приложения № 2 к Порядку;

7) перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (в соответствии с Таблицей 1 Приложения № 2 к Порядку), обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.

В перечень целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы включаются показатели, установленные указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

8) финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета Джалыковского СМО РК с распределением средств по главным распорядителям средств бюджета Джалыковского СМО РК, подпрограммам и основным мероприятиям программы и подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и подпрограмм в соответствии с Таблицей 3 Приложения № 2 к Порядку.

Финансовое обеспечение муниципальной программы на первые три года ее действия отражается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о бюджете Джалыковского СМО РК на очередной финансовый год и на плановый период, в последующий период - в пределах индексов роста, определенных экономическим управлением;

9) меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

10. Помимо информации, указанной в пункте 9, муниципальная программа может содержать:

общую информацию об общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы, прогнозная (справочная) оценка расходов указанных юридических лиц приводится согласно таблице 4 Приложения № 2 к Порядку;

обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых поселениями Джалыковского СМО РК в случае их участия в реализации муниципальной программы.

11. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

12. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

13. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

14. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

15. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

16. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

17. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

18. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

19. Прогноз конечных результатов муниципальной программы включает развернутую характеристику планируемых конечных результатов, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы, в том числе в количественном относительном выражении на момент окончания срока реализации муниципальной программы.

20. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

эффектов от реализации муниципальной программы.

21. Меры минимизации риска могут включать:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

22. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

паспорт подпрограммы согласно таблице 5 приложения № 2 к Порядку;

текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач согласно таблице 1 приложения № 2 к Порядку, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также финансовое обеспечение за счет средств бюджета Джалыковского СМО РК и перечень мероприятий подпрограммы согласно таблице 2 приложения № 2 к Порядку;

прогнозные (ориентировочные) сведения об основных мероприятиях, реализуемых поселениями муниципального образования, в случае их участия в реализации подпрограммы.

23. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

24. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

25. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Республики Калмыкия установлены требования к содержанию муниципальной программы, ее разработка осуществляется с учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Республики Калмыкия.

# III. Разработка муниципальных программ

26. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Джалыковского СМО РК, утверждаемого правовым актом администрации Джалыковского СМО РК (далее - Перечень) и содержащего:

наименования муниципальных программ;

направления реализации муниципальных программ;

основных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

27. Проект Перечня формируется экономическим управлением в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

28. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

29. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

30. Проект муниципальной программы до его представления Главе Джалыковского СМО РК подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, экономическим управлением, финансовым органом в указанной последовательности.

31. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в экономическое управление и в финансовый орган, включает:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы;

проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации и на плановый период (таблица 6 Приложения № 2 к Порядку);

обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;

расчеты по объему бюджетных ассигнований Джалыковского СМО РК на исполнение публичных нормативных обязательств отдельным категориям граждан по муниципальной программе обосновываются согласно таблице 7 Приложения № 2 к Порядку;

подтверждение согласования проекта муниципальной программы с соисполнителями.

32. Экономическое управление в срок до 20 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Джалыковского СМО РК;

обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных в программе (подпрограммах) задач;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

33. Финансовый орган в срок до 20 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объёмам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета Джалыковского СМО РК;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

анализа запланированных результатов реализации муниципальной программы в сопоставлении с планируемыми объемами финансовых средств на ее реализацию.

34. В случае подготовки экономическим управлением или финансовым органом отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в экономическое управление и финансовый орган для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней.

35. Проект муниципальной программы согласованный с экономическим управлением и финансовым органом и представляется на утверждение Главой Джалыковского СМО РК.

36. До согласования с экономическим управлением и финансовым органом проект муниципальной программы размещается на официальном сайте Администрации Джалыковского СМО РК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественной экспертизы.

37. По факту согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Главы Джалыковского СМО РК об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до \_\_\_\_\_ (например, 1 октября) года, предшествующего очередному финансовому году.

38. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Главой Джалыковского СМО РК до \_\_\_\_\_\_ (например, 1 ноября) текущего финансового года.

# IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

39. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Джалыковского СМО РК осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Джалыковского СМО РК на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете Джалыковского СМО РК на очередной финансовый год и на плановый период.

40. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Джалыковского СМО РК в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете Джалыковского СМО РК на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

# V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

41. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

42. В целях реализации и управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) в соответствии с таблицей 6 Приложения № 2 к Порядку.

43. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года утверждает согласованный с соисполнителями план реализации и направляет его в экономическое управление и финансовый орган.

44. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

О принятом решении о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок уведомляет экономическое управление и финансовый орган.

45. С учетом изменений, внесенных в муниципальную программу (подпрограммы) в установленном порядке, ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в план реализации.

46. В случае внесения изменений в настоящий Порядок проект муниципальной программы подлежит доработке в установленном порядке.

47. Ответственный исполнитель направляет согласованный проект изменений в муниципальную программу в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до \_\_\_\_\_ (например, 1 октября) года, предшествующего очередному финансовому году.

48. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

49. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, экономическое управление совместно с финансовым органом.

50. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в экономическое управление и финансовый орган отчеты об исполнении плана реализации в соответствии с таблицей 12 Приложения №2 к Порядку на:

1) 1 апреля - до 15 апреля текущего года;

2) 1 июля - до 15 июля текущего года;

3) 1 октября - до 15 октября текущего года.

51. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется специалистом администрацииДжалыковского СМО РК в соответствии с распределением компетенции.

52. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в экономическое управление и финансовый орган годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

Подготовка годового отчета производится в соответствии с формами, утвержденными таблицами 8-11 Приложения № 2 к Порядку.

53. Годовой отчет содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;

5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

6) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

54. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет в финансовый орган на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

55. Финансовый орган в течение 10 календарных дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

56. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением финансового органа в экономическое управление на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

57. Экономическое управление в течение 14 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Приложением 3 к Порядку.

58. Экономическое управление ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет в администрацию Джалыковского СМО РК сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств Джалыковского СМО РК, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

58. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте АдминистрацииДжалыковского СМО РК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

59. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы АдминистрацияДжалыковского СМО РК может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение № 1

к Порядку

**Форма 1. Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Подпрограммы |  |
| Координатор |  |
| Ответственный исполнитель |  |
| Соисполнители |  |
| Цель |  |
| Задачи программы (цели подпрограмм) |  |
| Целевые показатели (индикаторы) |  |
| Сроки и этапы реализации |  |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования |  |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности |  |

Приложение № 2 к Порядку

# Таблица 1

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной програмы**

| №  п/п | Наименование цели (задачи) | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | | | | | | Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа | | | | | | | | |  |  |
| 1 | Цель | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Целевой индикатор 2… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Задача | Показатель результата 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Показатель результата 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | …. | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | |  |  |
| ... | Цель | Целевой индикатор |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. | Задача | Показатель результата … | ... |  |  |  |  |  |  |  |

# 

# Таблица 2

**Информация об основных мероприятиях муниципальной программы**

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия и мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями результатов государственной программы (подпрограммы) - № показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | Подпрограмма 1 | | | | | |
|  | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … | …. | …. | …. | …. | …. | …… |

# Таблица 3

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий | Ответственный  исполнитель,  соисполнители | Код бюджетной  классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | оче-  редной год | первый год  плано- вого  перио- да | второй год  плано- вого  перио- да | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа |  | всего | X | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный  исполнитель  государственной  программы |  | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | X | X | X |  |  |  |  |
| ... |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | X | X | X |  |  |  |  |
| ... |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1 |  | ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.2 |  | ответственный  исполнитель  мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4**

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета Джалыковского СМО, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансового обеспечения | | Оценка расходов  (тыс. руб.), годы | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очеред- ной  год | первый год  плано-вого  периода | второй год  плано- вого  периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Государственная  программа |  | Всего | |  |  |  |  |
| бюджет **муниципального образования** | средства бюджета муниципального образования |  |  |  |  |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджета Республики Калмыкия |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджетов поселений |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (поселений) | |  |  |  |  |
| другие источники (юридические лица и др.) | |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  (Основное мероприятие (мероприятие1) <1> |  | Всего | |  |  |  |  |
| бюджет **муниципального образования** | средства бюджета муниципального образования |  |  |  |  |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджета Республики Калмыкия |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджетов поселений |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (поселений) | |  |  |  |  |
| другие источники (юридические лица и др.) | |  |  |  |  |

<1> В случае отсутствия подпрограмм.

# Таблица 5

**ПАСПОРТ**

**ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Координатор |  |
| Ответственный исполнитель |  |
| Соисполнители |  |
| Цель |  |
| Задачи |  |
| Целевые показатели (индикаторы) |  |
| Сроки и этапы реализации |  |
| Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования |  |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности |  |

# Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждено  Ответственный исполнитель  муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_20 г. |

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

**НА \_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, региональной программы, основного мероприятия, мероприятия, долгосрочной целевой программы | Ответствен-ный исполнитель (ГРБС, ФИО, должность) | Срок | | Наименование и значение показателя непосредственного результата | | | | | | Код бюджетной классификации | | | Расходы (тыс.руб.) | | |
| начала реализации | окончания реализации | наименование | Единица измерения | Значение | | | | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Год, предшествующий очередному финансовому году | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  **по муниципальной программе** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| в том числе | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| Соисполнитель 1 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| Соисполнитель 2 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 7**

**Расчет объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования**

**на исполнение публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательством отдельным категориям граждан по муниципальной программе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Нормативный акт | Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, Цср, Вр.) | Показатели | Годы | | | |
|  | очередной год | первый год планового  периода | второй год планового  периода | ... |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  | Размер выплаты  (тыс. руб./чел.) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Оценка численности получателей (чел.) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Объем бюджетных  ассигнований на  исполнение ПНО <1> (тыс. руб.) |  |  |  |  |

<1> ПНО - публичное нормативное обязательство.

# Таблица 8

**Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель  (индикатор)  (наименование) | Ед.  измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий  отчетному <1> | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | | | | | |
| 1 | Целевой индикатор |  |  |  |  |  |
| 2 | Показатель результата |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма муниципальной программы (Основное мероприятие) | | | | | |
| ... | Целевой индикатор |  |  |  |  |  |
| ... | Показатель результата |  |  |  |  |  |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

# Таблица 9

**Сведения о степени выполнения мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий | Ответственный  исполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | | | Проблемы реализации  мероприятия <1> |
| начала реали- зации | оконча-  ния  реали- зации | начала реали- зации | окон-  чания  реали- зации | наименование | ед.измерения | значение плановое | значение достигнутое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

# Таблица 10

**Отчет**

**об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования**

**на реализацию муниципальной программы**

| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий | Ответственный  исполнитель,  соисполнители, | Код бюджетной  классификации | | | | Расходы за \_\_\_\_\_\_\_ год,  (тыс. руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | сводная  бюджетная роспись,  план на  1 января  отчетного года | сводная  бюджет-  ная рос- пись на  отчетную дату | Исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная  программа |  | всего | X | X | X | X |  |  |  |
| ответственный  исполнитель  муниципальной  программы |  | X | X | X |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | X | X | X |  |  |  |
| ... |  | X | X | X |  |  |  |
| Подпрограм-  ма 1 |  | всего |  | X | X | X |  |  |  |
| ответственный  исполнитель  подпрограммы |  | X | X | X |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  | X | X | X |  |  |  |
| ... |  | X | X | X |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП ) 1.1 |  | исполнитель  основного мероприятия (мероприятия, ВЦП) |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … |  |  |  |  |  |  |  |

# Таблица 11

**Информация**

**о расходах бюджета Джалыковского СМО, бюджета района, республиканского бюджета, федерального бюджета,**

**бюджетов муниципальных образований (поселений), внебюджетных источников**

**на реализацию целей муниципальной программы**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий | Источники финансового обеспечения | | | Оценка  расходов <1> | Факти-  ческие  расходы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| Муниципальная программа |  | Всего | | |  |  |
| бюджет **муниципального образования** | средства бюджета **муниципального образования** | |  |  |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджета Республики Калмыкия | |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджетов поселений | |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (поселений) | | |  |  |
| другие источники (юридические лица и др.) | | |  |  |
| Подпрог-  рамма 1 |  | Всего | | |  |  |
| бюджет **муниципального образования** | | средства бюджета **муниципального образования** |  |  |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджета Республики Калмыкия |
| средства, поступающие в бюджет **муниципального образования** из бюджетов поселений |  |  |
| бюджеты муниципальных образований (поселений) | | |  |  |
| государственные внебюджетные фонды Российской Федерации | | |  |  |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | | |  |  |
| юридические лица | | |  |  |

<1> В соответствии с муниципальной программой.

# Таблица 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждено  Ответственный исполнитель  муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_20 г. |

**Отчет по исполнению плана реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" квартал (год) \_\_\_\_\_ года**

| Наименование подпрограммы,  ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий | Ответственный исполнитель (должность, ФИО) | Срок реализации основного мероприятия, мероприятия | | | | показатель непосредственного результата | | | Расходы (тыс. руб.) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план | | факт | | наименование, единица изм. | план | факт | Сводная бюджетная роспись | Исполнено на отчетную дату |
| начала | окончания | начала | окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  (ВЦП) 1.1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (ВЦП) 1.2. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.2. |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| в том числе | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| Ответственный исполнитель | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| Соисполнитель 1 | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| Соисполнитель 2 | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |
| …. | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | Х |  |  |

Исполнитель

ФИО, должность, телефон, электронная почта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_20 г.

Приложение № 3

к [Порядку](#sub_1000)

# Методика оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования

# 1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

# 2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется администрацией Джалыковского СМО РК на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы с учетом заключения муниципального финансового органа.

# 3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

# 1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

# Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

# СДЦ = , где

# СДЦ - степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

# - степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

# n - количество индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы).

# Степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) () может рассчитываться по формуле:

# =, где

# - фактическое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

# - плановое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

# =, где

# (для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

# 2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

# Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

# УФ =, где:

# УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

# ФФ - фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год;

# ФП – плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

# 3. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

# ЭП =

# 4. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ администрация Джалыковского СМО РК составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень эффективности реализации муниципальной программы | Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП) | Ранг |
| Неэффективная | менее 0,5 | четвертый |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 | третий |
| Эффективная | 0,8 - 1 | второй |
| Высокоэффективная | более 1 | первый |