|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ДЖАЛЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |  | **ЖАЛЫКОВ СЕЛЯНА МУНИЦИПАЛЬН БYРДЭЦИН**  **АДМИНИСТРАЦИН**  **ТОГТАВР** |

«25» марта 2015 г. № 7 с. Джалыково

Об утверждении Порядка формирования и

ведения Реестра муниципальных услуг

В целях повышения качества и доступности предоставляемых администрацией Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия муниципальных услуг, на основании части 7 статьи 11 Федерального Закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму Реестра муниципальных услуг согласно приложению

№ 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Джалыковского

сельского муниципального образования

Республики Калмыкия С.Н. Убушаева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Джалыковского сельского муниципального образования

Республики Калмыкия

от 25.03.2015 г. № 7

**ПОРЯДОК**

формирования и ведения Реестра муниципальных услуг,

предоставляемых администрацией Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

**муниципальная услуга** - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

**административный регламент** - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

**заявитель** — физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

**Реестр муниципальных услуг** - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.

4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

**Порядок формирования реестра муниципальных услуг**

6. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на очередной финансовый год;

2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (исполняемых) администрацией Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

3) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронный вид;

4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Калмыкия, Устава Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

7. Формирование Реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра по предложениям должностных лиц администрации, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

8. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

**Принципы ведения Реестра**

9. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в Реестр;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

3) публичности Реестра;

4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на очередной финансовый год;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

**Содержание Реестра**

10. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

1) **порядковый номер** указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

2) **наименование муниципальной услуги** - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Калмыкия, Устава Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

3) **орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги** – администрация Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

4) **нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги** - нормативный правовой акт Российской Федерации, Республики Калмыкия;

5) **категория заявителей** - физическое лицо, юридическое лицо;

**Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр**

11. Муниципальная услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

12. Формирование муниципального задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

1) показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

2) объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

13. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Порядок ведения Реестра**

14. Ведение Реестра осуществляется ответственным за ведение реестра специалистом администрации.

15. Ведение Реестра осуществляется по утвержденной форме.

16. Ведение Реестра в электронной форме может осуществляться с использованием муниципальной информационной системы.

При создании муниципальной информационной системы, обеспечивающей ведение Реестра, должна быть предусмотрена возможность ее интеграции с федеральной государственной информационной системой.

17. В процессе ведения Реестра ответственный за ведение реестра осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от должностных лиц администрации Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

2) методическое обеспечение ведения Реестра;

3) организацию предоставления сведений из Реестра;

4) контроль соблюдения правил ведения Реестра.

18. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

19. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Калмыкия и Устава.

20. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра.

21. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

**Ответственность**

22. Должностные лица администрации Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Джалыковского сельского муниципального образования

Республики Калмыкия

от 25.03.2015 г № 7

**РЕЕСТР**

**муниципальных услуг Джалыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и содержание муниципальной услуги | Органы Администрации Джалыковского СМО РК ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги | Исполнитель муниципальной услуги | Потребитель муниципальной услуги | Натуральный показатель оценки услуги | Нормативный правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга | Источник финансирования (софинансирования) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |